

2 ADGANG TIL DIGITAL
POSTKASSE

3 FRYNSEGODER
– HVAD ER SKATTEFRIT?

7 SKATTEREGLER FOR
DELTAGELSE I MOTIONSLØB

Nu skal du registrere din virksomheds reelle ejere

Ledelsen i et selskab skal have styr på, hvem der er selskabets reelle ejer, og hvori det reelle ejerskab består. Fra den 23. maj 2017 skal disse oplysninger registreres på Virk.dk. Registreringen skal være foretaget senest den 1. december.

En reel ejer er en fysisk person, der som hovedregel direkte eller indirekte besidder 25 procent eller mere af selskabets kapital eller stemmerettigheder. Hvis der ikke er en reel ejer, eksempelvis fordi selskabets ejere hver besidder mindre end 25 procent af stemmerne og kapitalen, skal selskabets direktion registreres som selskabets reelle ejer. Det gælder også, hvis ledelsen ikke kan identificere det reelle ejerskab.

I små selskaber er der ofte sammenfald mellem selskabets umiddelbare legale ejer og selskabets reelle ejer. Men hvis der eksempelvis er etableret et holdingselskab over driftsselskabet, vil der være forskel mellem driftsselskabets umiddelbare legale ejer og den reelle ejer. Holdingselskabet er den legale ejer, og personen i toppen er den reelle ejer. Du skal sørge for, at begge typer ejerskab bliver registreret på Virk.dk.


VIRKSOMHED PÅ TVÆRS AF GRÆNSER



”At drive virksomhed i Indien er nemt for en inder, men enormt kompliceret for en udlænding”

Mark Dencker, direktør

Med en samarbejdspartner i Frankrig, udviklingskontorer i Indien og salg til hele verdenen er Wiredelta født som en global virksomhed.

 LÆS SIDE 4-5

Giv din revisor adgang til virksomhedens digitale post

DET er muligt at give en ekstern person adgang til din virksomheds digitale postkasse på lige fod med dine ansatte. Dette kan eksempelvis være din revisor eller din bogholder. Det kræver blot, at der udstedes et certifikat til den eksterne person. På denne måde har du mulighed for at få en ekstern person til at hjælpe dig med at holde styr på virksomhedens post, som ofte indeholder vigtige meddelelser fra offentlige myndigheder, herunder SKAT og Erhvervsstyrelsen. Hvilken adgang en ekstern person skal have,

er afhængigt af omfanget af opgaver. Det vil være naturligt at give adgang til at læse posten, men I kan aftale, hvad der passer jer bedst. Det kan være adgang til at redigere og besvare post, skrive ny post eller slette og flytte post. Husk på, at det altid er dig selv og din virksomhed som administrator, der er ansvarlig for at administrere og derved også spærre certifikatet, når aftalen med en ekstern person udløber. Du finder vejledningen på hjalp.virk.dk



SÅDAN SKAL DU GØRE

Trin 1: Den eksterne person anmoder om at blive oprettet som bruger af jeres digitale postkasse

Trin 2: Du skal som administrator acceptere anmodningen og oprette den eksterne person med rette oplysninger

Trin 3: Du skal som administrator vælge, hvilken adgang du ønsker at give den eksterne person.

Genindførelse af omkostningsgodtgørelse

FRA og med 1. januar 2017 er det igen muligt for selskaber og fonde at få godtgørelse for omkostninger til sagkyndig bistand, herunder advokater og revisorer, i forbindelse med skattesager. Dette gælder for omkostninger afholdt fra og med 1. januar 2017. Omkostningsgodtgørelsen er skattefri, hvorfor der ikke er fradrag for omkostningerne, der dækkes af godtgørelsen.

For personer og selvstændige erhvervsdrivende har det hidtil været muligt at få omkostningsgodtgørelse i skattesager, når skatteyderen har fået fuldt eller delvist medhold. Dette gælder nu også for selskaber, der i en årrække kun har haft mulighed for fradrag for omkostningerne.

HUSK FRISTER FOR INDBERETNING AF SELVANGIVELSER

DRIVER du selvstændig personlig virksomhed, eller har du begrænset skattepligt, skal du senest den 2. juli 2017 indberette din indkomst for indkomståret 2016. Driver du virksomheden i et selskab, hvor regnskabsåret er 1. januar til 31. december 2016, er fristen for indberetning af selskabs-selvangivelsen ligeledes 2. juli 2017. Hvis du indberetter for sent, kan det medføre et skattetillæg på 200 kroner for hver dag, du overskrider fristen. Kontakt din revisor, som eventuelt kan bistå med indberetningen.

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER
FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK - 1306 København K

REDAKTION
Jan Wie,
cand.comm. (redaktør)
Niklas Tullberg Hoff,
registreret revisor, cand.merc.aud.
og partner
Kim Larsen,
statsautoriseret revisor, fagdirektør
Mads Grønnegaard,
cand.jur., skattekonsulent

Sara Sayk,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
chefkonsulent
Jan Brødsgaard,
cand.merc.aud., fagkonsulent
Henrik Carmel,
cand.scient.adm., fagkonsulent
Robert Fosbo,
registreret revisor, cand.merc.aud.
chefkonsulent
Louise Nellemann,
statsautoriseret revisor, fagkonsulent

DESIGN OG LAYOUT
Mattias Wohler

FOTO
Morten Melhede

TRYK
Specialtrykkeriet arcrounbor

OPLAG
DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange
årligt i ca. 25.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 15. maj 2017. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.
© FSR – DANSKE REVISORER

Frynsegoder – Hvad må du give dine medarbejdere?

Som firma kan du tilbyde dine medarbejdere en lang række frynsegoder på arbejdspladsen. Men hvilke frynsegoder er skattefri? Her kan du læse, hvilke muligheder du har for at forsøge tilværelsen for dine medarbejdere.

Frynsegoder

- **COMPUTER, TABLET OG INTERNETFORBINDELSE** er skattefrit for medarbejderen, når medarbejderen har brug for it-udstyret i forbindelse med sit arbejde. Arbejdsgiveren har ingen indberetningspligt til SKAT.
- **SKATTEFRI KØRSELGODTGØRELSE.** Arbejdsgiver skal kontrollere medarbejderens kørselsregnskab og indberette beløbet sammen med lønnen.
- **FRI PARKERING VED ARBEJDSPLADSEN** – det gælder også, hvis arbejdsgiver betaler udgifter til parkering i nærheden af arbejdet. Skal ikke indberettes.
- **PERIODEKORT TIL TOG OG BUS I DE ZONER, DER DÆKKER TRANSPORTEN HJEM-ARBEJDE.** Kan også bruges til privat kørsel inden for disse zoner. Skattefrihed forudsætter blot, at medarbejderen ikke trækker kørslen fra som befodringsfradrag. Skal ikke indberettes.
- **KANTINE PÅ ARBEJDSPLADSEN ELLER EN MADORDNING MOD MINIMUMSBETALING.** Gælder også selvom arbejdsgiver køber maden fra en slagter eller cateringfirma som uspecificeret smørrebrød eller en lun ret. Minimumsbetaling er 15 kroner per dag. Hvis der også tilbydes gratis drikkevarer under frokosten, er minimumssatsen 20 kroner per dag. Vand fra hanen er naturligvis ikke skattepligtigt. Skal ikke indberettes.
- **GRATIS KAFFE OG TE PÅ ARBEJDSPLADSEN SAMT UGENTLIG MORGENBRØD.** Skal ikke indberettes.
- **TINGSGAVER TIL EN SAMLET VÆRDI UNDER 1.100 KRONER OM ÅRET.** Der kan gives julegaver eller andre gaver op til 1.100 kroner. Hvis der gives flere gaver, der samlet overstiger 1.100 kroner, vil hele værdien være skattepligtig. Dog gælder den regel, at julegaver på maksimum 800 kroner ikke bliver beskattet, uanset om den ansatte i løbet af året har modtaget goder herunder julegaver til en samlet værdi over 1.100 kroner. Hvis den enkelte gaves værdi overstiger 1.100 kroner, har arbejdsgiveren oplysningspligt. Hvis gaver består af kontanter, gavekort eller lignende, er disse skattepligtige uanset beløbsstørrelse.
- **AVIS.** Arbejdsgiverbetalt avis til medarbejderen er skattefri. Skal have en vis relevans i forhold til arbejdet. Skal ikke indberettes.



BAGATELGRÆNSEN FOR PERSONALEGODER

DER er en bagatelgrænse på 5.900 kroner for personalegoder, som arbejdsgiveren stiller til rådighed i forbindelse med den ansattes arbejde. Overstiger værdien af personalegoderne denne grænse, vil det hele blive skattepligtigt for medarbejderen. Personalegoder, der er omfattet af bagatelgrænsen, er eksempelvis firmatøj med logo, fri avis, gratis mad og drikkevarer ved overarbejde og vaccination. Gaver er ikke omfattet af bagatelgrænsen, da disse har sin egen grænse på 1.100 kroner.

Født som international virksomhed

Med en samarbejdspartner i Frankrig, udviklingskontorer i Indien og salg til hele verdenen er Wiredelta født som en global virksomhed

Gode diskussioner om, hvordan man skaber webudvikling i et samarbejde mellem designere, kunder og programmører, førte til, at firmaet Wiredelta blev stiftet i 2012. I starten med Mark Dencker og en fransk medejer som initiativtagere. Siden er franskmændene stoppet i virksomheden, hvor den cand. polit.-uddannede Mark Dencker nu både håndterer opgaverne som direktør og jobbet som ledende programmør. Wiredelta holder til i et iværksættermiljø på Titanegade i København.

Udvikling i Indien

På flere måder er Wiredelta født som en global virksomhed. Med en fransk partner fik virksomheden fra starten et internationalt præg. Men udviklingen tog for alvor fart, mens Mark Dencker boede i Indien, hvor lokale programmører hjalp ham med to konkrete projekter, som han havde med hjemmefra. "At drive virksomhed i Indien er nemt for en inder, men enormt kompliceret for en udlænding", fortæller Mark Dencker, der stiftede et lokalt sel-

skab, mens han boede i Indien og ansatte freelancere til at hjælpe sig. Nogle år efter at Mark Dencker stiftede det indiske selskab, oprettede han et holdingselskab i Danmark, som i dag ejer aktiviteterne i Indien. Senere fik holdingselskabet også et dansk driftsselskab. Nu består hans aktiviteter af det indiske selskabs tre kontorer i blandt andet Bangalore, hvor der i alt er 18 ansatte. Dertil kommer salg og udvikling i

Danmark er et godt sted at starte, og vi har et virkeligt godt iværksættermiljø.

Mark Dencker, direktør i Wiredelta

det danske driftsselskab. "Aktiviteterne er opdelt i helt separate siloer. Hvert selskab har sit eget bogføringssystem, og det indiske selskab og det danske selskab har hver deres revisor," forklarer Mark Dencker.

Stadig papirbårne arbejdsgange

Det indiske udviklingselskab modtager månedligt betaling for det arbejde, som det danske driftsselskab har bestilt, hvorefter det indiske selskab bruger pengene til lønninger og andre udgifter. Lønninger til programmører i Indien er væsentligt lavere end de tilsvarende danske lønninger, men til gengæld kræver det meget administration og en stor ledelsesindsats at have ansatte i Indien, hvor også arbejdskulturen er meget forskellig fra den danske. Mark Dencker har tilknyttet en lokal indisk revisor til at hjælpe sig med at overholde de mange regler, herunder indbetaling af den indiske udgave af ATP. Samtidig foregår mange arbejdsgange stadig på papir.

"Lønudbetaling kræver pen og papir og er ekstremt ineffektivt i Indien", påpeger Mark Dencker og fortæller, at selskabet også skal overholde reglerne om transfer pricing, så der ikke overføres flere penge mellem selskaberne, end prisen på



det udførte arbejde berettiger til. ”I den forbindelse får vi også rådgivning fra vores revisor og hjælp til beregningerne”, understreger Mark Dencker.

Start i Danmark – måske finansiering i udlandet

Wiredelta udvikler nu en platform for opbygning af hjemmesider, som er baseret på en metode, hvor systemet automatisk forbedres på basis af de input, kunderne lægger op i systemet. Den idé vil Mark Dencker gerne udbrede. ”Danmark er et godt sted at starte, og vi har et virkeligt godt iværksættermiljø. Lige nu finansierer vi virksomhedens udvikling via firmaets overskud og ved at optage lån. Men det er svært at udvikle og skalere virksomheden her. Så jeg kan godt forestille mig, at vi vil gå efter at søge finansiering i USA, hvor betingelserne for at skaffe investorkapital og vokse er særdeles gode”, afslutter han.



NÅR DU HAR ANSATTE I UDLANDET

Tænk på også på at ansætte folk i udlandet? Vær opmærksom på nogle af de mange forhold, du skal tage stilling til.

Arbejdsmarked

Reglerne for afskedigelse af medarbejdere er ofte mere restriktive i udlandet, end de er i Danmark. I nogle tilfælde vil også agenter på provision blive anset som fastansatte. Hold derfor øje med de forpligtelser, som du påtager dig, når du ansætter personale, og sæt dig ind i de lokale arbejdsmarkedsregler.

Skat og social sikring

Når du ansætter personale i udlandet, skal din virksomhed som hovedregel sørge for indbetaling og indbetaling af, hvad der svarer til A-skatter og arbejdsgiverafgifter i form af social sikring. I mange lande er arbejdsgiverens udgifter til social sikring væsentligt højere end i Danmark. Når løn og arbejdsforhold forhandles, skal du altså være opmærksom på, at der kan komme væsentlige udgifter oveni.

Fast driftssted

Ved at ansætte personale i et andet land, vil der i mange tilfælde blive etableret et fast driftssted der. Det kan betyde, at der skal laves selvangivelse og betales lokale selskabsskatter i det pågældende land. Når den danske virksomhed har en filial eller et fast driftssted i udlandet, er det den danske virksomhed, der har pligten til at udarbejde selvangivelsen og betale skatten. Hvis du i stedet etablerer et selskab i det land, hvor du ansætter personale, vil det være dette selskab, der skal indeholde A-skatter og arbejdsgiverafgifter samt eventuel selskabsskat.

Kan jeg få fradrag for tab på fordringer i mit eget konkursramte selskab?

Du har ret til fradrag, når du taber penge på unoterede aktier i dit selskab. Du har som hovedregel også fradrag, hvis du taber penge på obligationer og andre fordringer. Dog indeholder kursgevinstloven en vigtig undtagelse i forbindelse med konkurser. Det kan derfor være en god idé at oprette et konvertibelt gælds-brev.

Når du taber penge på en fordring, kan du sædvanligvis trække beløbet fra. Hvis du har købt en obligation for 10.000 kroner og senere sælger den for 7.000 kroner, står du tilbage med et fradragsberettiget tab på 3.000 kroner. For at tab skal kunne trækkes fra, skal de være på over 2.000 kroner årligt.

Pas på ved konkurs

Hovedreglen er altså, at du får fradrag for tab på fordringer, men kursgevinstloven rummer imidlertid en undtagelse for hovedaktionærer. Hvis du er hovedaktionær og har lånt dit selskab penge, har du nemlig ikke fradrag for tabet, hvis selskabet går konkurs og ikke kan betale gælden tilbage. Hermed løber du altså en større risiko end andre kreditorer, der i det mindste har fradrag for tabet, hvis de yder selskabet kredit, og selskabet ikke kan betale.

Tab på aktier

Som hovedaktionær har du som andre aktionærer fradrag for tabet på aktier, hvis dit selskab går konkurs. Tab på aktier har i dag en fradragsværdi på 27 procent for

de første 51.700 kroner og 42 procent derudover. Hvis du vil støtte dit selskab ved et kapitalindskud og samtidig have mulighed for et tabsfradrag, hvis dit selskab går konkurs, kan du eventuelt udvide selskabskapitalen.

Konvertibelt gælds-brev kan være en god løsning

Der findes imidlertid en mellem-løsning, hvis du vil støtte dit selskab med et lån. Denne mulighed består i et konvertibelt gælds-brev. Et konvertibelt gælds-brev er en mellemting mellem et lån og aktier. Et konvertibelt gælds-brev giver dig to valgmuligheder:

- Hvis selskabet klarer sig godt, kan du hæve dine penge ud af selskabet på samme måde, som hvis der var tale om en helt almindelig mellemregning. Tilbagebetaling af lån udløser ikke skat.
- Hvis uheldet er ude, og selskabet går konkurs, svarer det konvertible gælds-brev til en aktie, hvorved du får fradrag for tabet som tab på aktier.

Ved at indskyde pengene som et konvertibelt gælds-brev opnår du en billig forsikring, hvis det værste skulle ske. Med gælds-brevet har du en forsikrings-sum, som svarer til 27/42 procent af dit tab. Dette udbetales over skatten i tilfælde af, at selskabet går konkurs.

Husk at overholde formalia

For at det konvertible gælds-brev skal være gældende over for SKAT, skal du overholde nogle formkrav i henhold til de selskabs-retlige regler. Etablering af et konvertibelt gælds-brev skal besluttes på en generalfor-samling i selskabet, og beslutningen skal anmeldes til Erhvervsstyrelsen. Endvidere stilles der en række krav til indholdet af gælds-brevet, og vilkårene skal fremgå af vedtægterne for selskabet.

Kontakt din revisor, hvis du vil høre mere om mulighederne for konvertible gælds-breve.



Hvad med skatten, når firmaet betaler for motionsløb?

Den 11. juni 2017 lyder startskuddet til Danmarks ældste motionscykelløb Sjælsø Rundt med 8.000 deltagere. Mange firmaer ser det som en chance for at have et socialt arrangement for medarbejderne og betaler derfor indskuddet på 400 kroner per deltager. Desuden finansierer firmaet mad og drikke undervejs og sponsorer løbstrøjer med firmaets navn eller logo på. Men hvad siger SKAT?

Skatterådet har i 2011 truffet en afgørelse vedrørende deltagelse i DHL-Stafetten, og denne afgørelse afstikker reglerne på dette område. Skatterådet slog her fast, at hverken de medarbejdere, der aktivt deltog i løbet, eller de øvrige deltagere var skattepligtige af de udgifter, som firmaet afholdt til deltagelsen herunder deltagergebyr, mad og drikke samt løbstrøjer og underholdning. Efter Skatterådets opfattelse ligger deltagelse i DHL-Stafetten i kategorien firmaskovtur eller personalepleje, som betragtes som skattefri, selvom der ikke er noget fagligt indhold på turen.

Skatterådets afgørelse må også gælde deltagelse i eksempelvis Sjælsø Rundt den 11. juni. Deltagergebyr, bespisning og udlån af løbstrøjer og cykler vil være skattefrit for deltagerne. Der gælder dog den betingelse, at deltagelse i løbet skal ske i firmaets regi og skal stå åben for alle på en arbejdsplads eller et team og ikke kun være forbeholdt enkelte personer. Det er ikke en betingelse, at alle i firmaet deltager.

Regler for skattefrie løbstrøjer

Skatterådet fastslog i afgørelsen vedrørende DHL-Stafetten, at det

ikke udløste skattepligt, at deltagerne fik lov til at beholde løbstrøjerne efter løbet. Dog gælder to betingelser for at man kan tage løbstrøjen med hjem uden beskatning:

1. Løbstrøjerne skal være påført tydeligt firmanavn eller logo
2. Trøjerne har sædvanlig kvalitet.

Her går grænsen

Man går over strengen, hvis firmaet indkøber meget dyre cykeltrøjer og cykelbukser, som medarbejderne får lov til at beholde. Ligeledes er der ikke skattefrihed, hvis man efter løbet forærer deltagerne den cykel, de har kørt på. I disse tilfælde beskattes medarbejderen af genstandenes markedsværdi. SKAT accepterer en årlig julefrokost, en sommerfest og en skovtur.

Der kan være julefrokoster, sommerfester eller skovture, som er så ekstravagante, at de falder uden for denne kategori og dermed udløser skattepligt for deltagerne. Men hvis man holder sig inden for almindelige rammer, er der ingen problemer. Problemerne opstår typisk først, hvis arrangementet foregår i udlandet og strækker sig over flere dage.

VIGTIGE DATOER

◆ JUNI 2017

1. Kvartalsmoms (mellem)
12. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
26. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ JULI 2017

2. Selvangivelse (selvstændige), Restskat (personer)
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
17. Lønsumsafgift (kvartal og måned)
20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige)
25. EU-salg uden moms (små, mellem og store)
31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ AUGUST 2017

7. ATP, feriekonto (timelønnede)
10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned), Endelig lønsumsafgift 2016 (personlige virksomheder)
17. Månedsmoms (store) - juni
21. B-skat + AM-bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ SEPTEMBER 2017

1. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige), Restskat (personer)
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
29. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

GODT AT VIDE

◆ DAGPENGE 2017

Max. per dag: 849 kr.

◆ SYGEDAGPENGE 2017

Max. per uge: 4.245 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

DISKONTOEN

- ◆ 6. juli 2012 0,00 pct.
- 1. juni 2012 0,25 pct.
- 9. december 2011 0,75 pct.
- 4. november 2011 1,00 pct.
- 8. juli 2011 1,25 pct.
- 8. april 2011 1,00 pct.
- 15. januar 2010 0,75 pct.
- 28. august 2009 1,00 pct.
- 14. august 2009 1,10 pct.
- 8. juni 2009 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

◆ BEFORDRINGSFRADrag 2017

0-24 km: 0 kr.
24-120 km: 1,93 kr.
Over 120 km: 0,97 kr.

◆ KØRSELGODTGØRELSE 2017

Egen bil eller motorcykel pr. km
Indtil 20.000 km 3,53 kr.
Over 20.000 km 1,93 kr.
Egen cykel eller knallert pr. km 0,52 kr.

◆ REJSEGODTGØRELSE 2017

Logi – efter regning eller pr. døgn. 209 kr.
Fortæring pr. døgn 487 kr.
Tilsluttende døgn pr. time 20,29 kr.
Fri morgenmad 73,05 kr.
Fri frokost 146,10 kr.
Fri middag 146,10 kr.
25 pct. godtgørelse 121,75 kr.

◆ STRAKSAFSKRIVNING 2017

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver 13.200 kr.

◆ NETTOPRISINDEKS 2016-2017

April 2017 101,8
Marts 2017 101,4
Februar 2017 101,4
Januar 2017 100,5
December 2016 100,5
November 2016 100,5
Oktober 2016 100,7
September 2016 100,4
August 2016 100,5
Juli 2016 100,8
Juni 2016 100,8
Maj 2016 100,7

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser